

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER
PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

FORMATO 1 DE 4: LISTADO GENERAL DE VACANTES A PROVEER MEDIANTE ENCARGO PREFERENCIAL

DATOS DEL EMPLEO A PROVEER:

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: **PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

DESCRIPCION DEL EMPLEO

No. DE EMPLEOS OFERTADOS PARA ENCARGO	TIPO DE VACANTE	DENOMINACION DE EMPLEO	CODIGO	GRADO	NIVEL	SALARIO	UBICACIÓN DEL EMPLEO		REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA		
							AREA FUNCIONAL	NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO	NOMBRE DEL PROGRAMA	EXPERIENCIA	OBSERVACIONES
VACANTE No. 01	TEMPORAL	TÉCNICO OPERATIVO	314	01	TÉCNICO	\$ 4.183.337	Instituciones Educativas Oficiales (Instituto Luis Carlos Galan Sarmiento) Secretaria de Educación de Piedecuesta	Diploma de Bachiller en cualquier modalidad	No Aplica	Veinticuatro (24) meses de experiencia laboral	El empleo se encuentra en vacancia temporal teniendo en cuenta que el titular actualmente ostenta un encargo preferencial



JAVIER GERARDO VASQUEZ ORTIZ
 Secretario de Educación

FECHA DE PUBLICACION: Desde: 13 FEB 2025 Hasta: 20 FEB 2025

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER

PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

FORMATO 2 DE 4: ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN CARRERA ADMINISTRATIVA

PLANTA ADMINISTRACIÓN CENTRAL / ELABORADO POR : SECRETARÍA GENERAL Y DE LAS TIC

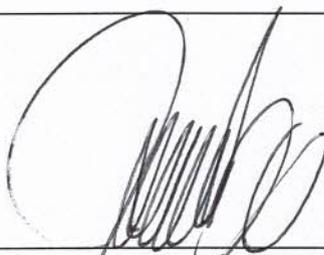
OBSERVACIONES GENERALES: Este estudio de verificación de requisitos para otorgamiento de encargo por derecho preferencial se realizó con base en las instrucciones impartidas por la Ley 909 de 2004 Artículo 24 y sus normas modificatorias. Los documentos que se consideraron para el estudio fueron los contenidos en las historias laborales con corte a la fecha de elaboración. El procedimiento y los criterios de desempate se aplicaron conforme a lo dispuesto por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Resolución No. 124 -P DE 2020 adicionada por la Resolución No. 261-P de 2022.

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: **PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN**
NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

TOTAL SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	NOMBRES Y APELLIDOS SERVIDOR PUBLICO	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR				PERFIL ACADEMICO Y EXPERIENCIA REGISTRADOS EN LA HISTORIA LABORAL		NIVEL DEL EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	CUMPLE CON REQUISITOS ACADEMICOS Y DE EXPERIENCIA MINIMOS DEL EMPLEO	SANCION DISCIPLINARIA EN EL ÚLTIMO AÑO	EVALUACION DEL DESEMPEÑO ODINARIA	ANALISIS DE CUMPLIMIENTO PARA ENCARGO (LEY 909 DE 2004)
		DENOMINACION	CODIGO	GRADO	NIVEL	TITULO ACADEMICO	AÑOS DE EXPERIENCIA LABORAL					

No aplica.

No se hace estudio de empleados(a) de carrera administrativa de la planta central, teniendo en cuenta que el empleo ofertado pertenece a la planta de administrativos de instituciones educativas en donde el salario es minima la diferencia al mas alto nivel asistencial, por el régimen legal aplicable a la planta de la Instituciones Educativas Oficiales que se financian con recursos del sistema general de participaciones las prestaciones sociales son menores, por lo que un encargo generaría desmejoramiento prestacional.


JAIME ROGERIO BAEZ RANGEL

Secretario General y de las TIC

Elaboró: DIANA MARILY PINTO SUAREZ - Profesional Universitaria

FECHA DE PUBLICACION:

Desde: 13 FEB 2025

Hasta:

20 FEB 2025

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER

PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

FORMATO 3 DE 4: ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN CARRERA ADMINISTRATIVA

PLANTA ADMINISTRATIVOS DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS / ELABORADO POR : SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OBSERVACIONES GENERALES: Este estudio de verificación de requisitos para otorgamiento de encargo por derecho preferencial se realizó con base en las instrucciones impartidas por la Ley 909 de 2004 Artículo 24 y sus normas modificatorias. Los documentos que se consideraron para el estudio fueron los contenidos en las historias laborales con corte a la fecha de elaboración. El procedimiento y los criterios de desempate se aplicaron conforme a lo dispuesto por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Resolución No. 124 -P DE 2020 adicionada por la Resolución No. 261-P de 2022.

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

TOTAL SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS	NOMBRES Y APELLIDOS SERVIDOR PUBLICO	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR				PERFIL ACADEMICO Y EXPERIENCIA REGISTRADOS EN LA HISTORIA LABORAL		NIVEL DEL EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR	CUMPLE CON REQUISITOS ACADEMICOS Y DE EXPERIENCIA MINIMOS DEL EMPLEO	SANCION DISCIPLINARIA EN EL ÚLTIMO AÑO	EVALUACION DEL DESEMPEÑO PERIODO 2024	ANALISIS DE CUMPLIMIENTO PARA ENCARGO (LEY 909 DE 2004)
		DENOMINACION	CODIGO	GRADO	NIVEL	TITULO ACADEMICO	EXPERIENCIA LABORAL					
1	GONZALEZ PABON NUBIA	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	572 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
2	ABRIL DE BRICEÑO DORIS	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	548 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
3	GONZALEZ GUTIERREZ AMELIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	352 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
4	MORALES AGREDO JAIRO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER AGRICOLA	360 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
6	CORREA JIMENEZ MARTHA JANETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	LICENCIADA EN EDUCACION BASICA - TECNOLOGA EMPRESARIAL	340 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
7	PINEDA MENDEZ ROSA INES	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNOLOGA EMPRESARIA	340 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
8	GUTIERREZ URIBE MARIA EUGENIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER	299 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
9	PATÍÑO MANSILLA GUSTAVO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TÉCNICO EN SISTEMAS Y MEDIOS	276 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
10	ROJAS GALVIS CECILIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	273 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
11	NIÑO TRUJILLO LEONOR	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER - SECRETARIADO COMERCIAL	267 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
12	SANDOVAL FIGUEREDO AMPARO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNÓLOGA EMPRESARIAL	265 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
13	GARCIA RINCON EDUY ALONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS / 222 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	254 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
14	CASTRO MANRIQUE YENNY PAOLA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER TÉCNICO CON ESPECIALIDAD COMERCIAL / 137 MESES DE EXPERIENCIA LABORAL	167 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
15	DELGADO HERNANDEZ ANGELICA MARIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	166 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
16	RANGEL PINZON DIANA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	CONTADORA PÚBLICA	166 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
17	ALVARADO SUAREZ LEONARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	ADMINISTRADOR EN SALUD OCUPACIONAL	166 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
18	RAMIREZ PRADA YESID ARMANDO	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	166 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
19	LOZANO MARTINEZ NELLY	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	162 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
20	MORENO RUEDA DORA INES	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	150 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
21	TAVERA ORDUÑA ROSALBA	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	CONTADORA PÚBLICA	150 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
22	GOMEZ MEJIA ROSA INES	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	150 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
23	ARDILA GONZALEZ RUTH DELIA	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	TP EN CONTABILIDAD SISTEMATIZADA	149 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
24	MORENO GOMEZ EMILCE	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	149 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
25	ROJAS GALVIS LUZ OMAIRA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL	146 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
26	PRADA VELANDIA SONNIA JUDITH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TÉCNICA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS Y MERCADEO SISTEMATIZADO	145 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
27	ARIAS SIERRA ORFA	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	BACHILLER ACADEMICO	145 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
28	MENDEZ RODRIGUEZ EDGAR JAVIER	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNÓLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	135 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
29	MUÑOZ BUITRAGO GLADYS	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNOLOGÍA EN CONTABILIDAD Y FINANZAS	56 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
30	PIMIENTO PEDRAZA CLAUDIA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNÓLOGA EMPRESARIAL	56 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE

31	BARAJAS RUEDA MONICA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNOLOGÍA EN GESTION Y ADMINISTRACION DE EMPRESAS	56 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
32	RAMIREZ ORDUZ DIANA CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS - TÉCNICO EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	56 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
33	NIÑO BECERRA YULI ANDREA	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	TECNOLOGÍA EN GESTIÓN EMPRESARIAL Y DE NEGOCIOS	56 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
34	RIOS CARLOS EDUARDO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNOLOGÍA EN ADMINISTRACION DOCUMENTAL Y MICROGRAFÍA	53 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
35	CORTES ALZATE CARLOS MARIO	AUXILIAR AREA DE SALUD	412	01	ASISTENCIAL	PROFESIONAL EN GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD LABORAL	53MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
36	MONTAÑEZ RUEDA MARTHA ISABEL	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	BACHILLER TÉCNICO	48 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
37	QUINTERO GUTIERREZ DANNY JULIAN	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	ADMINISTRADOR DE EMPRESAS	45 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
38	CHANAGA ROJAS YULY ANDREA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNOLOGÍA EN CONTADURIA	48 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
39	BARRAGAN PIMIENTO LILIA CONSUELO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL, ESPECIALISTA EN GESTIÓN DE PROYECTOS	39 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
40	CABRERA DELGADO SANDRA JOHANNA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	TECNICO EN ELECTRONICA	39 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
41	JULIANA MARCELA RONDON VEGA	SECRETARIO	440	01	ASISTENCIAL	tecnología en administracion agropecuaria	39 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE
42	CRUSELLAS BASTO NATALIA JULIANA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	HISTORIADORA	29 MESES	ASISTENCIAL	CUMPLE	NO PRESENTA / CUMPLE	SOBRESALIENTE / CUMPLE	SI CUMPLE


 JAVIER GERARDO VÁSQUEZ ORTIZ
 Secretario de Educación

Elaboró: NATALIA FIGUEROA BELTRÁN Profesional Universitaria

FECHA DE PUBLICACION:

Desde: **13 FEB 2025**

Hasta:

20 FEB 2025

OBSERVACIONES GENERALES: Este estudio de verificación de requisitos para otorgamiento de encargo por derecho preferencial se realizó con base en las instrucciones impartidas por la Ley 909 de 2004 Artículo 24 y sus normas modificatorias. Los documentos que se consideraron para el estudio fueron los contenidos en las historias laborales con corte a la fecha de elaboración. El procedimiento y los criterios de desempate se aplicaron conforme a lo dispuesto por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Resolución No. 124 -P DE 2020 adicionada por la Resolución No. 261-P de 2022.

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

EMPLEO OFERTADO	PLANTA DE EMPLEOS A LA QUE PERTENECE EL EMPLEADO (A) QUE CUMPLE REQUISITOS PARA ENCARGO	DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO REGISTRADOS EN LA HISTORIA LABORAL				CRITERIOS DE DESEMPATE RESOLUCION 124 - P DE 2020 y RESOLUCIÓN No. 261-P de 2022.		
		NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR				APLICACIÓN CRITERIO 1 (EXPERIENCIA RELACIONADA)	CUMPLE PARA ENCARGO
			DENOMINACION	CODIGO	GRADO	NIVEL		
TÉCNICO OPERATIVO	PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN	GARCIA RINCON EDUY ALONSO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	4 años, 1 mes y 5 días	SI Puesto No. 01
	PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN	CORREA JIMENEZ MARTHA JANETH	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	10 meses y 26 días	SI Puesto No. 02
	PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN	RAMIREZ ORDUZ DIANA CAROLINA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	407	01	ASISTENCIAL	6 meses y 4 días	SI Puesto No. 03



JAIMÉ ROGERIO BÁEZ RANGEL
 Secretario General y de las TIC

Elaboró: DIANA MARILY PINTO SUÁREZ - Profesional Universitaria



JAVIER GERARDO VÁSQUEZ ORTIZ
 Secretario de Educación

Elaboró: NATALIA FIGUEROA BELTRÁN Profesional Universitario

FECHA DE PUBLICACION: Desde: _____ Hasta: _____