


ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER
PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

FORMATO 1 DE 4: LISTADO GENERAL DE VACANTES A PROVEER MEDIANTE ENCARGO PREFERENCIAL

DATOS DEL EMPLEO A PROVEER:

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

| DESCRIPCION DEL EMPLEO | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|------------------------|--------|-------|-------------|-------------|--|---|---|--|--|--|
| No. DE EMPLEOS OFERTADOS PARA ENCARGO | TIPO DE VACANTE | DENOMINACION DE EMPLEO | CODIGO | GRADO | NIVEL | SALARIO | UBICACIÓN DEL EMPLEO | | REQUISITOS DE FORMACION ACADEMICA Y EXPERIENCIA | | | |
| | | | | | | | AREA FUNCIONAL | NUCLEO BASICO DEL CONOCIMIENTO | NOMBRE DEL PROGRAMA | EXPERIENCIA | OBSERVACIONES | |
| VACANTE No. 01 | TEMPORAL | SECRETARIO | 440 | 01 | ASISTENCIAL | \$3,258,955 | Instituciones Educativas Oficiales - Secretaria de Educación | Diploma de Bachiller en cualquier modalidad | No Aplica | Doce (12) meses de experiencia relacionada | Este empleo se encuentra en vacancia temporal por el término de la situación administrativa del titular (Encargo) | |


ADELA SILVA ARDILA
 Secretaria de Educación

FECHA DE PUBLICACION: Desde: 01 SEP 2022 Hasta: 08 SEP 2022

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER

PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA


FORMATO 2 DE 4: ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN CARRERA ADMINISTRATIVA

PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES / ELABORADO POR : SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OBSERVACIONES GENERALES: Este estudio de verificación de requisitos para otorgamiento de encargo por derecho preferencial se realizó con base en las instrucciones impartidas por la Ley 909 de 2004 Artículo 24 y sus normas modificatorias. Los documentos que se consideraron para el estudio fueron los contenidos en las historias laborales con corte a la fecha de elaboración. El procedimiento y los criterios de desempate se aplicaron conforme a lo dispuesto por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Resolución No. 124 -P-DE 2020 adicionada por la Resolución No. 261-P de 2022.

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

| TOTAL SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS | NOMBRES Y APELLIDOS SERVIDOR PUBLICO | EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR | | | | PERFIL ACADEMICO Y EXPERIENCIA RELACIONADA REGISTRADOS EN LA HISTORIA LABORAL | NIVEL DEL EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR | CUMPLE CON REQUISITOS ACADEMICOS Y DE EXPERIENCIA MINIMOS DEL EMPLEO | SANCION DISCIPLINARIA EN EL ÚLTIMO AÑO | EVALUACION DEL DESEMPEÑO PERIODO 2021 | ANALISIS DE CUMPLIMIENTO PARA ENCARGO (LEY 909 DE 2004) |
|--|--------------------------------------|---------------------------------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|---|
| | | DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NIVEL | | | | | | |
| 1 | GLORIA INES RICO TARAZONA | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 02 | ASISTENCIAL | BACHILLER ACADEMICO .86 MESES EXPERIENCIA RELACIONADA | ASISTENCIAL | SI | NO PRESENTA | 100 | SI CUMPLE |
| 2 | MARISCELA ROJAS SOTO | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 02 | ASISTENCIAL | ADMINISTRADORA DE EMPRESAS .83 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA | ASISTENCIAL | SI | NO PRESENTA | 99,4 | SI CUMPLE |
| 3 | JAMES AVENDAÑO MARTINEZ | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 02 | ASISTENCIAL | BACHILLER ACADEMICO.21 MESES DE EXPERIENCIA RELACIONADA | ASISTENCIAL | SI | NO PRESENTA | 93,53 | SI CUMPLE |


 ADELA SILVA ARDILA
 Secretaria de Educación

Elaboró: Natalia Figueroa Beltrán - Profesional Universitaria / Yuber Varela Restrepo - Profesional Universitario

FECHA DE PUBLICACION: Desde:

01 SEP 2022

Hasta:

08 SEP 2022

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER

PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

FORMATO 3 DE 4: ESTUDIO DE VERIFICACION DE REQUISITOS PARA OTORGAMIENTO DE ENCARGO EN CARRERA ADMINISTRATIVA

PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES / ELABORADO POR : SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

OBSERVACIONES GENERALES: Este estudio de verificación de requisitos para otorgamiento de encargo por derecho preferencial se realizó con base en las instrucciones impartidas por la Ley 909 de 2004 Artículo 24 y sus normas modificatorias. Los documentos que se consideraron para el estudio fueron los contenidos en las historias laborales con corte a la fecha de elaboración. El procedimiento y los criterios de desempate se aplicaron conforme a lo dispuesto por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Resolución No. 124 -P DE 2020 adicionada por la Resolución No. 261-P de 2022.

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES PLANTA A LA QUE PERTENECE: PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1) TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

| TOTAL SERVIDORES PUBLICOS QUE CUMPLEN CON LOS REQUISITOS | NOMBRES Y APELLIDOS SERVIDOR PUBLICO | EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR | | | | PERFIL ACADEMICO Y EXPERIENCIA RELACIONADA REGISTRADOS EN LA HISTORIA LABORAL | NIVEL DEL EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR | CUMPLE CON REQUISITOS ACADEMICOS Y DE EXPERIENCIA MINIMOS DEL EMPLEO | SANCION DISCIPLINARIA EN EL ULTIMO AÑO | EVALUACION DEL DESEMPEÑO PERIODO 2021 | ANALISIS DE CUMPLIMIENTO PARA ENCARGO (LEY 909 DE 2004) |
|--|--------------------------------------|----------------------------|--------|-------|-------------|---|--------------------------------------|--|--|---------------------------------------|---|
| | | DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NIVEL | | | | | | |
| 1 | ANGELO GUEVARA DELGADO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 03 | ASISTENCIAL | BACHILLER / EXPERIENCIA RELACIONADA DE 96 MESES | ASISTENCIAL | SI | NO PRESENTA | SOBRESALIENTE | SI |
| 2 | ROSA ELVIRA SOLANO LAMUS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 03 | ASISTENCIAL | BACHILLER / EXPERIENCIA RELACIONADA DE 96 MESES | ASISTENCIAL | SI | NO PRESENTA | SOBRESALIENTE | SI |



JAIME ROGERIO BAEZ RANGEL
 Secretario General y de las TIC

Elaboró: DIANA MARILY PINTO SUAREZ - Profesional Universitaria



FECHA DE PUBLICACION: Desde: 01 SEP 2022 Hasta: 08 SEP 2022

ALCALDIA MUNICIPAL DE PIEDECUESTA - SANTANDER

PROCESO ENCARGOS EN EMPLEOS DE CARRERA ADMINISTRATIVA

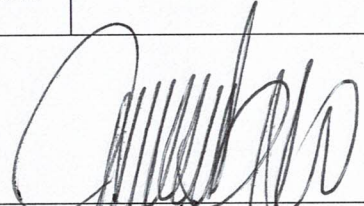
FORMATO 4 DE 4: APLICACIÓN CRITERIOS DE DESEMPATE

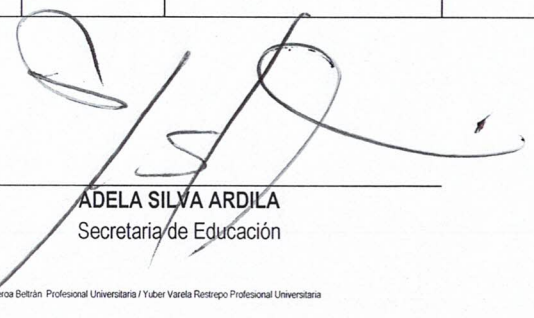
OBSERVACIONES GENERALES: Este estudio de verificación de requisitos para otorgamiento de encargo por derecho preferencial se realizó con base en las instrucciones impartidas por la Ley 909 de 2004 Artículo 24 y sus normas modificatorias. Los documentos que se consideraron para el estudio fueron los contenidos en las historias laborales con corte a la fecha de elaboración. El procedimiento y los criterios de desempate se aplicaron conforme a lo dispuesto por la Alcaldía Municipal de Piedecuesta mediante Resolución No. 124 -P DE 2020 adicionada por la Resolución No. 261-P de 2022.

NATURALEZA DEL EMPLEO: CARRERA ADMINISTRATIVA / PLANTA INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES
 NUMERO DE EMPLEOS: UNO (1)

PLANTA A LA QUE PERTENECE: PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN
 TIPO DE VACANTES: VACANTE TEMPORAL

| EMPLEO OFERTADO | PLANTA DE EMPLEOS A LA QUE PERTENECE EL EMPLEADO (A) QUE CUMPLE REQUISITOS PARA ENCARGO | DATOS DEL SERVIDOR PUBLICO REGISTRADOS EN LA HISTORIA LABORAL | | | | CRITERIOS DE DESEMPATE RESOLUCION 124 - P DE 2020 y RESOLUCIÓN No. 261-P de 2022. | | | |
|--|---|---|---------------------------------|--------|-------|---|---|--|---------------------|
| | | NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO | EMPLEO DEL CUAL ES TITULAR | | | | APLICACIÓN CRITERIO 1 (EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA) | APLICACIÓN CRITERIO 2 (PUNTAJE ULTIMA EDL) | CUMPLE PARA ENCARGO |
| | | | DENOMINACION | CODIGO | GRADO | NIVEL | | | |
| Una (1) vacante. SECRETARIO / SECRETARIA DE EDUCACIÓN / INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES | PLANTA ADMINISTRACION CENTRAL | ROSA ELVIRA SOLANO LAMUS | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 03 | ASISTENCIAL | SI 96 meses de experiencia relacionada | 97,6 | SI (1er lugar) |
| | PLANTA ADMINISTRACION CENTRAL | ANGELO GUEVARA DELGADO | AUXILIAR ADMINISTRATIVO | 407 | 03 | ASISTENCIAL | SI 96 meses de experiencia relacionada | 95,93 | NO (2o lugar) |
| | PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN | GLORIA INES RICO TARAZONA | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 01 | ASISTENCIAL | SI 86 meses de experiencia relacionada | _____ | NO (3er lugar) |
| | PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN | MARISCELA ROJAS SOTO | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 01 | ASISTENCIAL | NO | _____ | NO |
| | PLANTA PERSONAL ADMINISTRATIVOS / SECRETARIA DE EDUCACIÓN | JAMES AVENDAÑO MARTINEZ | AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES | 470 | 01 | ASISTENCIAL | NO | _____ | NO |


 JAIME ROGERIO BAEZ RANGEL
 Secretario General y de las TIC


 ADELA SILVA ARDILA
 Secretaria de Educación

Elaboró: DIANA MARILY PINTO SUAREZ - Profesional Universitaria

Elaboró: Natalia Figueroa Betrán - Profesional Universitaria / Yuber Varela Restrepo - Profesional Universitaria

FECHA DE PUBLICACION: Desde: 01 SEP 2022 Hasta: 08 SEP 2022